

UPRAVNO PRAVO

Profesor: **Prof. dr iur. Marija Kostić**

Konsultacije: petkom 13-14h

E-mail: marija.d.kostic@gmail.com

Udžbenik: **Prof. dr Marija Kostić “Upravno pravo”, Beograd, 2015.**



Cilj i ishod predmeta

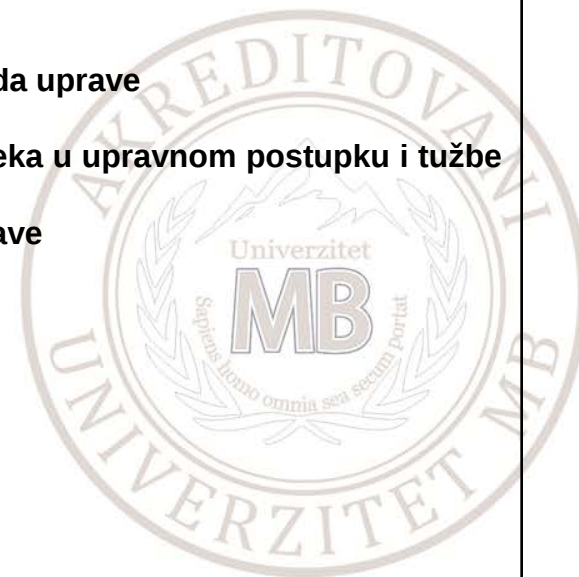
Cilj predmeta:

- sticanje osnovnih i opštih znanja o pojmu, načelima i radu uprave
- upoznavanje sa upravno-pravnim načinom razmišljanja i zaključivanja
- shvatanje osnovnih karakteristika i faza upravnog postupka i spora
- shvatanje osnovnih karakteristika organizacije, nadležnosti i načina funkcionisanja uprave i njenih organa

Ishod predmeta:

Očekuje se da će studenti po završetku kursa biti sposobni da:

- Objasne osnovne pojmovne kategorije o upravnom pravu i sistemu rada uprave
- Analiziraju upravno-pravne akte i sagledaju njihova značenja
- Izrade nacrt pojedinačnog upravno-pravnog akta, redovnog pravnog leka u upravnom postupku i tužbe za pokretanje upravnog spora
- Kritički analiziraju pozitivne upravno-pravne propise i sistem rada uprave



Najvažniji deo sadržaja predmeta

Uvod – Pojam uprave (poreklo I značenje pojma; promenljivost u vremenu I prostoru; mesto uprave u sistemu vlasti; teorijski I pozitivnopravni pojam uprave)

Pojam upravnog prava (njegov predmet isadržina; postanak I razvoj; mesto upravnog prava u opštem pravnom sistemu; vrste I izvori upravnog prava)

Načela upravnog prava (zakonitosti, ovlašćenja uprave, kontrole I odgovornosti uprave, odnos uprave I ljudskih prava, javnost rada uprave I pravo na slobodan pristup podacima kojima državni organi raspolažu)

Delatnost uprave (Vrste i oblici; Akti uprave- pojam i vrste; upravni propisi; pojam, vrste i pravno dejstvo upravnih akata; Upravne radnje- pojam i vrste; Upravni ugovori)

Organi državne uprave kao subjekti uprave (pojam I principi organizacije rada; vrste I oblici organa državne uprave; unutrašnje uređenje, nadzor I kontrola; odnos sa vladom, drugim (ne) državnim organima I građanima; državni službenici)

Ostali subjekti uprave- Javne službe, javne agencije, drugi organi I organizacije kada vrše upravne poslove

Opšte odlike upravnog postupka I (pojam i vrste; osnovna načela; nadležnosti)

Opšte odlike upravnog postupka II (stranke I ostali učesnici u postupku; načini opštenja upravnog organa sa strankama i drugim učesnicima; rokovi I troškovi postupka)

Prvostepeni upravni postupak

Drugostepeni upravni postupak; Ponavljanje upravnog postupka; Postupak po vanrednim pravnim sredstvima (vrste vanrednih pravnih sredstava, ponavljanje postupka, poništavanje, ukidanje I menjanje rešenja) I **Izvršenje rešenja**

Upravni spor kao vrsta sudske kontrole uprave (pojam, predmet, stranke I nadležnosti, postupci u upravnom sporu)

Kontrola uprave II deo: Upravni nadzor (pojam i vrste); **Posebne upravne situacije; Odgovornost i kontrola uprave** (politička i upravno-pravna), **Vansudski I neformalni oblici kontrole uprave**

Struktura ocene

Predispitne obaveze	poena	Završni ispit Ispit (pismeni/usmeni)	poena
Redovno pohađanje nastave i seminarski rad	10		
Kolokvijum I	30		
Kolokvijum II	30		
		30	
Ukupno:	70	30	Укупно: 100

Kolokvijumi

- **Kolokvijumi** se rade u VI i XII sedmici predavanja.
- Bodovi od 0 do 15 smatraju se nedovoljnim za prolaz na kolokvijumu, pa se oni ne sabiraju u konačnu ocenu. Bodovi koji se sabiraju i ulaze u ukupnu ocenu su od 16 do 30.
- **Gradivo za kolokvijum I:** od I – VI teme predavanja (zaključno sa Ostali subjekti uprave).
- **Gradivo za kolokvijum II:** od VII – X nedelje (zaključno sa Drugostepeni upravni postupak).



Završni ispit

- Gradivo za zvršni ispit obuhvata tematsku jedinicu “Upravni spor” i „Kontrola rada uprave”.
- Ispit je u pisanoj formi, uz mogućnost usmene dopune datog odgovora.
- Na završnom ispitu student može steći dodatnih 30 bodova.
- Studenti koji na kolokvijumu nisu polagali I ili II deo gradiva, i taj deo moraju polagati na završnom ispitu.



Seminarski radovi, analize članaka i studije slučaja

SEMINARSKI RADOVI

Prema dogovoru sa studentima pojedinačno, pripremaju se seminarski radovi u Power point formatu. Teme se određuju prema nastavnim jedinicama i prema interesovanju studenta.

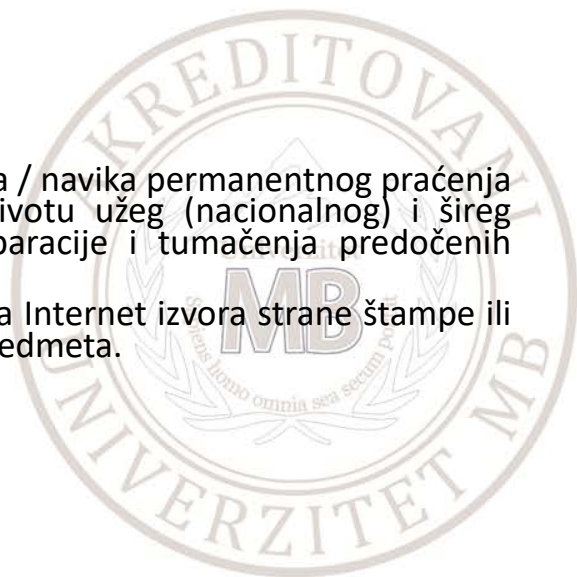
Osnovna svrha izrade seminarskog rada ogleda se u sledecem:

- student se uči načinu pristupanja relevantnoj literaturi i njenom odabiru;
- student se uči kreativnim naučno - istraživačkim tehnikama;
- student ovladava metodologijom strukturisanja i javnog prezentovanja stručnog rada;
- vrši misaone i tehničke pripreme za buduće pisanje diplomskog rada.

ANALIZA ČLANKA / STUDIJA SLUČAJA:

osnovni cilj ove predispitne aktivnosti je da se kod studenata razvije kultura / navika permanentnog praćenja relevantnih dešavanja u društvenom, ekonomskom i političkom životu užeg (nacionalnog) i šireg (regionalnog i međunarodnog) okruženja, kao i sposobnost komparacije i tumačenja predloženih informacija.

Studenti su dobrodošli da po sopstvenom izboru odaberu stručni članak sa Internet izvora strane štampe ili članak iz dnevne štampe, vezan za oblasti koje se izučavaju u okviru predmeta.



Broj poena -ocena

Broj poena se prevodi na skalu ocena prema sledećoj šemi:

do 50 poena – ocena 5, nedovoljan;

51-60 poena – ocena 6;

61-70 poena – ocena 7;

71-80 poena – ocena 8;

81-90 poena – ocena 9;

91-100 poena – ocena 10



Online platforma za učenje

- Sve PPT prezentacije će sukcesivno biti postavljane i dostupne na linku <https://onlinenastava.ppf.edu.rs/>

