**UNIVERZITET „MB“ BEOGRAD**

**POSLOVNI I PRAVNI FAKULTET BEOGRAD**

**POSLOVNO PRAVO (POSLOVNI MENADŽMENT)-TEMATSKI PLAN I PROGRAM**

**školska godina 2021/2022.**

Prof. dr Draško Bosanac, bosanacdrasko@yahoo.com

|  |
| --- |
| 1. **OSNOVNA LITERATURA**
 |
| **Knjiga “Poslovno pravo”** (*Prvi deo*-Opšta i osnovna pitanja privrednog prava; drugi deo- Kompanijsko pravo ili pravo privrednih društava), Draško Bosanac, Beograd, 2021. i treći deo-Trgovinsko pravo /iz Poslovnog prava, Ines M. Besarović, "Intermex", Beograd, 2010/). |
| 1. **DODATNA LITERATURA**
 |
| Zakon o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) , Zakon o postupku registracije u Agenciji za privredne registre ("Službeni glasnik RS", br. 99/2011, 83/2014 i 31/2019) i drugi posebni zakoni koji se bave privrednim pitanjima iz nastavne materije i pojedinim institutima privrednog prava (Zakon o bankama, Zakon o Narodnoj banci Srbije, Zakon o osiguranju, Zakon o zadrugama, Zakon o tržištu kapitala, Zakon o javnim preduzećima, Zakon o slobodnim zonama.), važniji međunarodni izvori (ugovori i sl.). Zakon o obligacionim odnosima prisutan je u institutima Trgovinskog prava. |
| 1. **PREDISPITNE OBAVEZE**
 |
| **3.1. Aktivnosti u toku predavanja (maksimalni broj poena 15)**Studentima se preporučuje da posećuju predavanja.  Samim prisustvom na predavanjima student može da ostvari mogućih 10 poena, uz aktivno učešće i maksimalnih 15 poena.  |
| **3.2. Praktična nastava-*vežbe* (maksimalni broj 15 poena).** Učešće u diskusiji o aspektima postupka stečaja u privrednom društvu na izlaganju ovog pitanja od gostujućeg stečajnog upravnika.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****3.3. Seminarski rad (maksimalni broj poena 20)** Studenti su dužni da urade seminarski rad ***slobodnim izborom teme*** iz predmetne materije, poštujući opšte uputstvo fakulteta za izradu seminarskih radova (objavljeno na sajtu fakulteta) i uputstvo predmetnog profesora. Napisan seminarski rad studenti šalju profesoru Drašku Bosanac, na e-mail adresu: bosanacdrasko@yahoo.com ili ga predaju u štampanom obliku, ako iz bilo kojih razloga nisu rad mogli dostaviti u elektronskoj formi.Prilikom slanja seminarskog rada, studenti su u obavezi da u propratnom tekstu e-mail-a navedu lične podatke: ime i prezime, broj indeksa i broj grupe u kojoj slušaju nastavu. Studenti su u obavezi da svoje radove dostave do roka koji odredi profesor.  Seminarski radovi se ne dostavljaju u štampanom obliku pre, posle i/ili na dan održavanja ispita, osim izuzetno, u dogovoru sa profesorom. Seminarske radove pisati u obliku projektnih zadataka sa zadatim problemima iz prakse, uz njihovo obavezno izlaganje.  Seminarski radovi koji ne sadrže **pozitivnopravna rešenja (važeće norme)**, već samo ranija, a da to nije u konkretnom slučaju cilj obrade teme, ***biće vraćeni na doradu*** ili, ako za doradu nema vremena, ***biće bodovani sa minimalnim brojem poena*** u slučajevima kada delovi rada odgovaraju izabranoj temi u nekim aspektima. Za izradu seminarskog rada moguće je ostvariti do 10 poena, a za izlaganje preostalih 10. |
| **3.4. Kolokvijum (maksimalni broj poena 20)** Kolokvijum je u obliku testa i obuhvata **gradivo od strane 6 do strane 53** (do ortačkog društva) iz knjige Poslovno pravo (Prvi deo-opšta i osnovna pitanja privrednog prava; drugi deo-Kompanijsko pravo ili pravo privrednih društava), Draško Bosanac, Beograd, 2020.-radna verzija (**odnosno ispitna pitanja od 1 do 23**). |
|  |
| 1. **ZAVRŠNI ISPIT (maksimalni broj poena 30)**

 Završni ispit student polaže pismeno ili usmeno.  Deo koji se odnosi na završni ispit obuhvata gradivo označeno ispitnim pitanjima 24 do 90, odnosno od **strane 65 do strane 295** iz knjige Poslovno pravo**,** Draško Bosanac, Beograd, 2021.**,** kao i od **strane 165 do strane 205 i** od **strane 226 do strane 229 iz knjige** Poslovno pravo, Ines Besarović, "Intermex", Beograd, 2010., prema listi pitanja koja je data u nastavku. U štampanoj verziji knjige Poslovno pravo od 54. do 263. strane). |

|  |
| --- |
| 1. **UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA IZ PREDMETA**

**POSLOVNO PRAVO** |
| **Koristiti opšte standarde fakulteta za izradu seminarskih radova i dodatak (uputstvo u nastavku) profesora tim standardima.****U P U T S T V O****ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA IZ PREDMETA POSLOVNO PRAVO**Izbor teme seminarskog rada je **slobodan** i zavisi od zainteresovanosti studenta za pojedine institute. Predmetni profesor može, u određenim slučajevima, zadati teme čija je izrada obavezna.**Seminarski rad treba da ima sledeće elemente:** - naslovnu stranicu, - stranicu sadržaja, - uvod, - razradu, - zaključak, i - stranicu citiranih dela. **Obim rada: najmanje 12 stranica uvoda i razrade teme** (znači, bez naslovne stranice, sadržaja i citiranih dela). **Naslovna stranica** sadrži: naziv seminarskog rada (naziv teme), ime i prezime studenta, naziv predmeta na koji se rad odnosi, naziv profesora kome se rad predaje, naziv fakulteta i mesec i godinu kada je rad napisan. **Stranica sadržaja** sadrži naslove koji postoje u radu i brojeve stranica na kojima se naslovi nalaze. Naslovi se navode u fontu koji imaju u samom radu. Naslovi drugog i trećeg nivoa se navode ispod naslova prvog nivoa sa malim razmakom u odnosu na njega. **Uvod** je uvertira u rad. Sadrži: implikacije teme sa opštim društvenim pojavama, obrazloženje značaja istraživanja određene teme, kratki prikaz koncepta samog rada, napomene studenta u vezi konkretnog istraživanja i sl. Obično je oko jedne stranice. **Razrada** sadrži materiju seminarskog rada, teme koja se istražuje. Seminarski rad mora da sadrži fusnote (opcija u Wordu – „insert-reference-footnote“). Fusnote se navode uvek kada se koriste delovi teksta iz određenog izvora. Fusnote se ne stavljaju kada se objašnjava navedeni citat, kada se piše u kontinuitetu iz jednog izvora (samo nekoliko rečenica, posle se opet postavljaju), kada se pišu svoje reči, u zaključku, i sl. Fusnota sadrži: prezime autora, početno slovo imena, *naziv dela (italic),* izdavača, grad izdavača, godinu izdanja dela, broj stranice na kojoj se citat nalazi. Stavlja se u navodnike, i prepisuje doslovce (**Primer**: Antonijević, Z., *Poslovi platnog prometa*, Finansijski studio, Beograd, 1970., str. 5). Poželjno je da se manje doslovno citira, a da se više parafrazira materija iz raspoloživih izvora. Fusnota izgleda isto i u slučaju parafraziranja, osim što ispred prezimena autora stoji prefiks: "Vidi". **Zaključak** je rezime, rezultat istraživanja, sumirani, parafrazirani rad na prostoru oko jedne stranice. U zaključku se navode i zapažanja istraživača (studenta koji piše rad), saznanja do kojih je došao, stavovi i sl. **Stranica citiranih dela** sadrži navod celokupne literature koja je korišćena u radu (knjige, časopisi, Internet stranice, itd.). Dela se navode po azbučnom/abecednom redosledu. Navodi se redni broj, prezime i ime autora, u sledećem redu se nalazi godina izdanja dela, naslov (*italic*), naziv izdavača, grad izdavača, godinu izdanja. Podaci sa Interneta se navode na sledeći način: stranica, naslov, prezime i ime autora (ako je navedeno) i datum preuzimanja teksta sa mreže. Rad mora da sadrži **minimalno pet citiranih izvora (*udžbenici, publikacije, naučni i stručni radovi, pravni izvori, internet izvori itd*.)** **Napomena:** Zabranjeno je kopirati, prepisivati i slično, bez koršćenja tačnih navoda. Radovi u kojima se koristi princip COPY-PASTE materijala, teksta ili delova teksta sa Interneta bez navoda neće se uzimati u razmatranje i takvi radovi će biti negativno ocenjeni. Seminarske radove je, kako je napomenuto, **potrebno dostaviti predmetnom profesoru** u elektronskoj formi**.** Beograd, 18.09. 2021. godine Prof. dr Draško Bosanac bosanacdrasko@yahoo.com |
| 5.1 TEME ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA  |
| PREDLOG MOGUĆIH TEMA-NASLOVA ZA SEMINARSKE RADOVEIZ PREDMETA POSLOVNO PRAVO1. Pojam, predmet i metod privrednog prava
2. Izvori privrednog prava
3. Subjekti privrednog prava – pojam i karakteristike
4. Preduzetnik kao privredni subjekt
5. Pojam i osnovna obeležja privrednih društava
6. Zastupanje privrednog društva
7. Ortačko društvo (pojam i karakteristike)
8. Komanditno društvo (pojam i karakteristike)
9. Akcionarsko društvo (pojam i karakteristike)
10. Društvo sa ograničenom odgovornošću (pojam i karakteristike)
11. Likvidacija kao osnov prestanka privrednog društva
12. Stečaj kao osnov prestanka privrednog društva
13. Banke (pojam, osnivanje i pravni položaj)
14. Zadruge (pojam, osnovna obeležja i vrste)
15. Berze i berzanski poslovi – značaj i osnovna obeležja
16. Javna preduzeća
17. Slobodne zone
18. Privredne komore (pojam, članovi i delatnost)
19. Sudovi i rešavanje sporova u privredi
20. Ugovori robnog prometa – pojam i karakteristike

 21. Ugovor o prodaji 22. Ugovor o posredovanju 23. Ugovor o zastupanju 24. Ugovor o prevozu stvari 25. Ugovor o špediciji 26. Ugovor o uskladištenju 27. Ugovor o komisionu 28. Ugovor o osiguranju 29. Ugovori o turističkim uslugama 30. Ugovor o građenju (i ugovor o inženjeringu) 31. Ugovor o transferu tehnologije 32. Ugovor o drugoročnoj proizvodnoj kooperaciji 33. Ugovor o franšinzingu…  **NAPOMENA**: Osim predloga mogućih tema Izbor tema iz predmetne materije je  ***slobodan***.Beograd, septembar 2021. godine Prof. dr Draško Bosanac  |
| 1. PITANJA ZA ZAVRŠNI ISPIT IZ PREDMETA POSLOVNO PRAVO

  |
| Pitanja za završni ispit obuhvataju pitanja od 24. do 90., a u prilogu su data i ostala pitanja iz prvog dela udžbenika koja predstavljaju materiju za kolokvijum. PITANJA 24. Ortačko društvo (pojam, osnivanje i pravna priroda)25. Ulozi u ortačko društvo, ortački udeli i prenos udela 26. Poslovođenje u ortačkom društvu 27. Prestanak ortačkog društva i prestanak svojstva ortaka28. Komanditno društvo (pojam, osnivanje i evidencija podataka o članovima društva) 29. Komanditno društvo (ulog, udeo, dobit i gubitak, vođenje poslova) 30. Odgovornost komanditora 31. Prestanak statusa člana komanditnog društva i prestanak društva 32. Društvo s ograničenom odgovornošću (pojam, odgovornost i sloboda ugovaranja)33. Osnovni kapital društva s ograničenom odgovornošću i udeli (osnovna pravila) 34. Prestanak društva s ograničenom odgovornošću 35. Upravljanje društvom s ograničenom odgovornošću 36. Unutrašnji nadzor poslovanja društva s ograničenom odgovornošću37. Akti i dokumenti društva s ograničenom odgovornošću38. Akcionarsko društvo (pojam i odgovornost za obaveze) 39. Opšte karakteristike akcionarskog društva40. Osnivanje akcionarskog društva (osnivački akt i prvi statut društva)41. Vrste i klase akcija (obične i preferencijalne akcije)42. Raspodela dobiti u akcionarskom društvu (dividenda)43. Sopstvene akcije akcionarskog društva44. Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala akcionarskog društva45. Upravljanje akcionarskim društvom46. Unutrašnji i spoljni nadzor u akcionarskom društvu47. Prestanak akcionarskog društva48. Likvidacija privrednog društva49. Prinudna likvidacija50. Stečaj, načela stečaja i stečajni razlozi51. Organi stečajnog postupka i ovlašćeni predlagači pokretanja stečajnog postupka52. Stečajna masa, unovčenje i deoba53. Stečaj kao reorganizacija54. Povezivanje privrednih društava 55. Ogranak privrednog društva  56. Predstavništvo stranog privrednog društva i poslovna udruženja 57. Banke (pojam i osnivanje) 58. Bankarski poslovi (aktivni, pasivni, neutralni) 59. Narodna banka Srbije (osnovne odredbe i organi)60. Javno preduzeće (pojam, delatnost od opšteg interesa i osnivanje)61. Cilj osnivanja javnog preduzeće, uslovi za obavljanje delatnosti i imovina 62. Zadruge (pojam; zadružne vrednosti i principi; delatnost zadruge) 63. Vrste zadruga 64. Privredne komore (pojam i vrste) 65. Posebna tela za rešavanje sporova pri Privrednoj komori Srbije 66. Regulisano tržište (berza) i MTP (multilateralna trgovačka platforma) (organizator tržišta; poslovi na regulisanom tržištu; minimalni kapital)  67. Kadrovska osposobljenost i tehnička opremljenost regulisanog tržišta 68. Pojam ugovora u privredi ili ugovora robnog prometa 69. Vrste ugovora u privredi 70. Načela ugovaranja 71. Zaključivanje ugovora u privredi (ponuda i prihvat ponude) 72. Uslovi punovažnosti ugovora u privredi 73. Forma ugovora u privredi 74. Ispunjenje ugovornih obaveza 75. Dejstvo ugovora među ugovornim stranama 76. Obezbeđenje ugovora (kapara) 77. Izmene i raskid ugovora u privredi  78. Ugovor o prodaji79. Ugovor o posredovanju 80. Ugovor o zastupanju 81. Ugovor o prevozu stvari 82. Ugovor o špediciji 83. Ugovor o uskladištenju 84. Ugovor o komisionu 85. Ugovor o osiguranju 86. Ugovori o turističkim uslugama 87. Ugovor o građenju  88. Ugovor o transferu tehnologije 89. Ugovor o drugoročnoj proizvodnoj kooperaciji 90. Ugovor o franšizinguPITANJA ZA KOLOKVIJUM 1. Pojam, predmet i metodi poslovnog prava 2. Odnos između poslovnog prava i građanskog prava 3. Izvori poslovnog prava koje utvrđuje država 4. Autonomni izvori poslovnog prava 5. Opšti principi i načela privrednog poslovanja 6. Preduzetnik (pojam, imovina, odgovornost za obaveze) 7. Poslovno ime, sedište i delatnost preduzetnika 8. Poslovođa i ostali zaposleni kod preduzetnika 9. Pojam i osnovna svojstva privrednog društva 10. Delatnost i registracija privrednog društva11. Vrste privrednih društava12. Osnivački akt, statut i ugovori u vezi sa društvom13. Odgovornost za obaveze društva14. Sedište društva i prijem pošte15. Poslovno ime privrednog društva 16. Zastupanje privrednog društva17. Imovina i kapital privrednog društva, utvrđivanje vrednosti nenovčanog uloga 18. Lica koja imaju posebne dužnosti prema privrednom društvu i povezana lica19. Dužnost pažnje i dužnost prijavljivanja poslova i radnji u kojima postoji lični  interes20. Dužnost izbegavanja sukoba interesa 21. Dužnost čuvanja poslovne tajne 22. Dužnost poštovanja zabrane konkurencije 23. Pravo na informisanje članova društva**METODI IZVOĐENJA NASTAVE**- konsultacije *"ex cathedra"*,- interaktivni metod, aktivnost i inicijativa studenata,- analiza slučajeva iz prakse i pravna radionica (vežbe). **Ukupan fond časova predavanja za Beograd**-svaki četvrtak u 10 časova. Raspoloživo vreme, od **26 školskih časova** u kome je moguće upoznavanje sa osnovima nastavnih pitanja, uz određene primere iz prakse (**vežbe** 2-4 časa). ***Studenti u ostalim konsultativnim centrima imaće terminiranu nastavnu aktivnost shodno mogućnostima, a u stalnom kontaktu sa profesorom putem mejlova i onlajn platforme*** [**https://onlinenastava.ppf.edu.rs**](https://onlinenastava.ppf.edu.rs) (**lozinka** za ulaz je: ***online@ppf***). **Kolokvijum** se održava 18. 11. 2021.g., a **završni rad** (naknadni termin). Rok za dostavljanje **seminarskog rada** je 02.12. 2021.g., a njegova odbrana će biti održana 16.12. 2021.g. Postoji mogućnost promene termina zbog određenih okolnosti koje utiču na nastavni proces.**OCENA ZNANJA (maksimalni broj poena 100)****Aktivnost Broj poena**Aktivnosti u toku predavanja **15**Praktična nastava **15**Izrada seminarskog rada **20**Kolokvijum(i) **20**Završni ispit **30****Ukupno poena 100** **OSTALE NAPOMENE**- **ispitna pitanja** (90, formulacija koja obuhvata suštinu instituta), ispit ***pismeni ili usmeni***, zavisno od broja prijavljenih ispita i okolnosti realizovane nastave;- **seminarski rad** (mogućnost izbora teme, poštovanje metodološko-tehničkih standarda), obaveza dostavljanja u određenom roku, izuzetno 10 dana pre početka ispitnog roka, ***ocenjuje profesor***; **obratiti pažnju na aktuelnost izvora-pozitivnopravna rešenja** (*vraćanje radova na doradu, ukoliko ima vremena)*;- **kolokvijum-*obuhvata oko 33% ukupnog gradiva- prvih 23 ispitna pitanja*** (20 poena); - **završni ispit-*obuhvata sledećih oko 67% gradiva-67 ispitnih pitanja*** (30 poena), što znači da je moguće ostvariti u predispitnim aktivnostima **70 poena** sa pripadajućom ocenom (7-sedam);- **konačna ocena** dobija se na osnovu zbira poena iz predispitnih i ispitnih obaveza;- ***mogućnost kontinuiranih konsultacija*** o svim pitanjima predmeta i pripreme ispita:**bosanacdrasko@yahoo.com****.** **CILJ IZUČAVANJA PREDMETA**  Upoznavanje studenata sa osnovama poslovnog prava i sticanja osnovnih znanja iz položaja privrednih subjekata i njihovim pravnim poslovanjem na tržištu. Takođe, da upozna studente sa osnovnim etičkim pojmovima i njihovom primenom u svetu biznisa, te ukazivanje da etičko ponašanje u poslovnom biznisu donosi koristi. *Izučavanje ovog predmeta treba da omogući stvaranje pretpostavki studentima, budućim menadžerima, da steknu i primene osnovna pravna znanja koja će im omogućiti uspešniji rad u privrednim i ostalim subjektima u najrazličitijim delatnostima (proizvodnja, promet roba i usluga, finansijske transakcije, obavljanje poslova u javnom interesu i dr.)i biti od pomoći u donošenju efikasnih i racionalnih poslovnih odluka.***ISHOD PREDMETA**Osposobljenost studenata menadžmenta za bolje pravno snalaženje u oblasti privrednog poslovanja i njegovih pojavnih oblika. Sposobnost da prepoznaju moralno i pravno sporna pitanja u poslovanju i razumevanje uticaja alternativnih rešenja datog poslovnog problema na društvo i prirodnu sredinu.**SADRŽAJ PREDMETA**1. ***Teorijska nastava:***

- pojam, predmet i metod poslovnog prava, odnos sa drugim granama prava, izvori poslovnog prava,- subjekti privrednog prava (preduzetnici, privredna društva, društva drugih pravnih formi),- privredna društva: pojam i osnovna obeležja, vrste, imovina i svojina, poslovno ime, delatnost, sedište, upis u registar, zastupanje, osnivanje, upravljanje, povezivanje, reorganizacija i prestanak,- javna preduzeća, privredne komore, slobodne zone,- društva drugih pravnih formi: banke, zadruge berze, društva za osiguranje,- ugovori robnog prometa uopšte,- pojedini ugovori robnog prometa, - bankarski poslovi i hartije od vrednosti1. ***Praktična nastava (vežbe)***

- analiza praktičnog domašaja načela i pojedinih instituta poslovnog prava (stečaj, delatnost APR-a itd.). *Planirano predavanje stečajnog upravnika o praktičnim aspektima* *postupka stečaja, kao oblika prestanka privrednog društva,*- pregled privrednopravne i sudske prakse vezano za pojedine institute poslovnog  prava, studije slučajeva,- etički aspekti marketinga,- poslovni moral i društvena proveraBeograd, septembar 2021. godine |